



Hacettepe Üniversitesi

Kalite Komisyonu

Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Komisyonu

Akademik Birimler Özdeğerlendirme Süreci ve

Kurum Ziyaretleri Programı

Deneyim Paylaşımı Toplantısı

24 Ekim 2019 Beytepe Yerleşkesi

Toplantı Programı

Saat	Etkinlik
09.30-09.40	Açılış
09.40-10.00	Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci
10.00-10.40	Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Süreci (Web Tabanlı Değerlendirme, Bildirim Raporu Hazırlama)
10.40-11.00	Ara
11.00-11.40	Akademik Birim Ziyaret Süreci, Ortak Dil, Yöntemin Paylaşılması
11.40-12.30	Katkı ve Öneriler, Kapanış

Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporu

Hazırlama Süreci

Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama gerekçesi

- Eğitim Programlarında Özdeğerlendirme / Öz farkındalık
 - Güçlü yönler
 - Gelişmeye açık yönler
- Deneyim paylaşımı
- Ortak çalışma
 - İki yerleşke
 - Farklı akademik disiplinler
 - Öğrenci katılımı



Ana Sayfa

H.Ü. Kalite Politikası ve Yönergesi

H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu

Komisyon Üyeleri

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı

Kalite Güvencesi Çalışmaları

Öz Değerlendirme Raporu
Değerlendirme ve İzleme
Alt Komisyonu (ÖRDİK)

Yazılar ve Formlar

Etkinlikler

İletişim

Hakkında | Faydalı Linkler | Bağlantılar | Duyurular

Ana Sayfa



Güncel Duyurular

- **YENİ** H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu 09.04.2018
- Akademik Birimler Veri Girişi Yapacaklar Listesi 18.02.2019
- İdari Birimler Veri Girişi Yapacaklar Listesi 25.02.2019
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1.4)
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi ve Tanınmasına İlişkin Kılavuz (Sürüm 1.0 - 01/01/2019)
- H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu 15.05.2018

[Ana Sayfa](#)[Yürütme Kurulu](#)[Takımlar](#)[Belgeler](#)[Öz Değerlendirme Formu](#)[Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler](#)[Kavramlar Sözlüğü](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[İletişim](#)[Akreditasyon Kuruluşları](#) | [İlgili Bağlantılar](#) | [Duyurular](#)

Ana Sayfa



Üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerinin işleyişine katkıda bulunmak, iç kalite güvencesi sürecinin daha görünür olması için kalite komisyonu ve akademik birimlerin işbirliklerini desteklemek, eğitim programı özdeğerlendirme kültürünü yaygınlaştırmak yoluyla kalite güvencesi sürecinde sürekli iyileşmeyi sağlamak amacıyla kurulmuş olan ÖRDİK, özdeğerlendirme sürecine ilişkin takvim belirlemek ve ilan etmek, üniversite bünyesinde eğitim programı yürüten akademik birimlerin özdeğerlendirme raporu hazırlanması konusunda rehberlik etmek, akademik birim deneyim paylaşım toplantıları düzenlemek, danışmanlık eğitimleri düzenlemek, özdeğerlendirme raporlarını değerlendirmek, akademik birim ziyaret sürecini işletmek, geribildirimleri hazırlamak ve ilan etmek konularında faaliyet göstermektedir.



[Ana Sayfa](#)[Yürütme Kurulu](#)[Yürütme Kurulu](#)[Yürütme Kurulu Toplantıları](#)[Takımlar](#)[Belgeler](#)[Öz Değerlendirme Formu](#)[Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler](#)[Kavramlar Sözlüğü](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[İletişim](#)[Akreditasyon Kuruluşları](#) | [İlgili Bağlantılar](#) | [Duyurular](#)

Sıkça Sorulan Sorular

Öz Değerlendirme Raporu neden hazırlanıyor?

Öz Değerlendirme Sürecinin Akademik birimlere katkısı nedir?

Hangi birimler Öz Değerlendirme Raporu hazırlayacak?

Akredite birimler neden Öz Değerlendirme Raporu hazırlıyor?

Öz Değerlendirme Raporu hazırlama komisyonu kimlerden oluşacaktır?

Mevcut Durumun / İyileştirmelerin Özetlenmesi kısmı nasıl hazırlanacak, nelere dikkat edilecek?

Temel Standartlar İle İlgili Açıklamalar Yapılırken Nelere Dikkat Edilmelidir?

Öz Değerlendirme Raporu nasıl gönderilecek?

Öz Değerlendirme Raporu'nun sisteme yüklenmesi esnasında standartlarla ilişkili ilave kanıtlar sisteme nasıl yüklenecek?

Öz Değerlendirme Raporu yayınlanacak mı?

Öz Değerlendirme Raporu her yıl güncellenecek mi?

Sorularımız için nereye başvurabiliriz?



[Ana Sayfa](#)[Yürütme Kurulu](#)[Takımlar](#)[Belgeler](#)[Öz Değerlendirme Formu](#)[Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler](#)[Kavramlar Sözlüğü](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[İletişim](#)[Akreditasyon Kuruluşları](#) | [İlgili Bağlantılar](#) | [Duyurular](#)

Değerlendirme Ziyaret Takımı

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME ve İNCELEME ALT KOMİSYONUNDA GÖREV ALACAK ÖĞRETİM ÜYELERİ

H.Ü. LİSANS PROGRAMLARI

Ankara Devlet Konservatuvarı

Diş Hekimliği Fakültesi

Eczacılık Fakültesi

Edebiyat Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Fen Fakültesi

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi

Güzel Sanatlar Fakültesi

Hemşirelik Fakültesi

Hukuk Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İletişim Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Spor Bilimleri Fakültesi

Tıp Fakültesi

H.Ü. ÖN LİSANS PROGRAMLARI

Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1.OSB Meslek Yüksekokulu

Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Mesleki Teknoloji Yüksekokulu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yürütme Kurulu

Prof. Dr. Rahime M. NOHUTCU – Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Nesrin GÖKHAN KELEKÇİ – Eczacılık Fakültesi

Prof. Dr. Orhan ODABAŞI – Tıp Fakültesi

Prof. Dr. G. Aydan GENÇ – Sağlık Bilimleri Fakültesi

Prof. Dr. Güliz GÜNCÜ – Diş Hekimliği Fakültesi

Prof. Dr. Bilge SAYIL ONARAN – Güzel Sanatlar Fakültesi

Doç. Dr. Sergül DUYGULU – Hemşirelik Fakültesi

Doç. Dr. Şener KARABULUT- Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu

Dr. Öğr. Üyesi – Ümit IŞIK ERDOĞAN – Eğitim Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi – Fatma BAYRAK – Eğitim Fakültesi

Öğr. Gör. Dr. Nalan KALKAN - Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çalışma Grubu

Eray BALCIOĞLU – Kalite Komisyonu Ofisi

Merve Belgin DOĞRULUK – Kalite Komisyonu Ofisi

Caner KÖYBAŞI – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu (ÖRDİK)

Etkinlik	Açıklama	Tarih
Ulusal / Uluslararası Akreditasyon Kurumları Ölçütleri Sunumları	9 Ana Başlıkta Standartlar	02.11.2018
		09.11.2018
		16.11.2018
Özdeğerlendirme Rehberi Hazırlanması		31.03.2019
Birim Deneyim Paylaşımı Toplantıları	Diş Hekimliği	30.04.2019
	Spor Bilimleri	09.05.2019
	Başkent OSB	13.05.2019
Rektörlük Sunumu		28.05.2019

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Akreditasyon Durumu*

Akademik Birim	Lisans Eğitim Programı	Ön Lisans Eğitim Programı
Akredite	21 20 Ulusal 1 Uluslararası	-
Akreditasyon Başvurusu Var	15 11 Ulusal Ajanslara 1 Uluslararası Ajansa 1 Süre Bitmiş Yeniden Başvuru 2 Ara Değerlendirme	-
Akreditasyon Başvurusu Yok	53 47 Çalışma Yok 6 Mezun Yok	-
Akreditasyon Ajansı Olmayan	27	-
Toplam	88	27

*28 Mayıs 2019 tarihinde derlenmiştir.

Akademik Birimler Akreditasyon Durumu Üzerinden Görev

- Ulusal akreditasyon ajansı olan ve akredite olan akademik birimlerin **deneyiminden yararlanmak**
- Ulusal akreditasyon ajansı olan ancak akredite olmayan akademik birimlerin **desteklenmesi / yüreklendirilmesi**
- Ulusal akreditasyon ajansı olmayan akademik birimlerin ise Hacettepe Birikimi ile ajansın kurulması için **önderlik üstlenmesi**

Hacettepe Üniversitesi
Akademik Birimler
Eğitim Programı
Gelişim Raporu
Hazırlama Rehberi
Mayıs 2019

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Eğitim Programı Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi



**Hacettepe Üniversitesi
Akademik Birimler Eğitim Programı
Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi**

Mayıs 2019 / Ankara

Eğitim Temel Standartları Başlıkları

1. Amaç ve Hedefler
2. Eğitim Programı
3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi
4. Öğrenciler
5. Program Değerlendirme
6. Öğretim Elemanları
7. Eğitsel Kaynak ve Olanaklar
8. Yönetim ve Yürütme
9. Sürekli Yenilenme ve Gelişim

Kalite Komisyonu
Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Çalışma Takvimi
(16 Ekim 2019 öncesi)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Belge / kanıt belirlenmesi	68 Temel Standart	16.09.2019 – 11.10.2019
Akademik birimlerden öğretim elemanı istenmesi (toplamın %20)	122 Birimden 330 öğretim elemanı	27.09.2019
Değerlendirme ölçütleri netleştirilmesi	5’li Likert Ölçeği	27.09.2019
Değerlendiriciler için web tabanlı sistemin kurulması		27.09.2019 – 22.10.2019
Değerlendirme Takımlarının oluşturulması	Ölçütler doğrultusunda	11.10.2019
Senato Sunumu		16.10. 2019

Raporların Hazırlanması ve sisteme girişi

- Raporu hazırlayan birim
 - Öğretim üyesi
 - Öğrenci
 - Mezun
 - İdari personel
- Sisteme giriş
 - Sorumlu öğretim üyesi
 - Eksik belgelerin tamamlanması / sorgulanması

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Öz Değerlendirme Formu

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

GENEL BİLGİLER

Programınızın Eğitim Süresi (yıl)

Dekan / Müdür Adı

İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin cep (GS)

122 Akademik birim adına raporu sisteme girecek 122 öğretim üyesi isimi akademik birimlerden istendi.

Kaydet

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim programının amaç ve hedefleri, akademik birimde yürütülen eğitimin en belirleyici bileşenidir. Eğitim programının amaç ve hedefleri Üniversitenin stratejik planı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumlu olarak eğitim, araştırma - geliştirme, üretim ve hizmet açısından mezunlarının kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamalı, öğrencilerinin istenen kariyer hedeflerine ulaşmasını ve mesleki beklentilerini karşılayacak içeriğe sahip olmalıdır.

1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri

TS.1.1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi / Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, mezunun toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri / yeterlikleri / kazanımlar şeklinde tanımlanmış olmalıdır. 

Dosya Seç Dosya seçilmedi

TS.1.1.2. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; paydaşların geniş katılımı ile tanımlanmış olmalıdır. 

Dosya Seç Dosya seçilmedi

122 Akademik birimden 119 akademik birim sisteme giriş yaptı. (23 Ekim 2019 tarihi itibari ile)

1. AMAÇ ve HEDEFLER

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Kaydet

2. EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Kaydet

Özdeğerlendirme Raporu'na **Güçlü Yönler** ve **Gelişimi Açık Yönleri** vurguladıkları özetleri girmeleri istendi.

Puan	Açıklama
1	Tanımlı ve yazılı süreç yok , tanımlama geçersiz, belge / kanıt bulunmaması
2	Temel süreçlerin tanımlanması, kanıtlar / belgelerde ve / veya uygulanmasında önemli eksikliklerin gözlenmesi
3	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların var olması ancak geliştirilmesi önerilen noktalar olması
4	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların eksiksiz olarak bulunması.
5	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların <u>örnek oluşturacak düzeyde kapsamlı, sistemli ve sürekli</u> yaklaşımla elde edildiğinin belirtilmesi.

Değerlendiriciler için program

- Değerlendirici takımları
 - 3 kişilik takımlar
 - Öz Değerlendirme Raporunun incelendiği birimden olmayacak
 - En az bir üye akreditasyonda deneyimli
 - Her iki yerleşkeden
 - Ziyaret aşamasında öğrenci katılımı
- Değerlendirici raporları
 - Raportörün son biçimini verdiği



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme
ve İzleme Alt Komisyonu

[Anasayfa](#)[Yönetici İşlemleri](#)[Orhan ODABASI](#)

Değerlendirici Ata

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Değerlendirici Ata

Program Sayısı: **122**

Değerlendirici
Sayısı: **265**

[◀ Vazgeç](#)[Devam ▶](#)

Sistemde atanabilecek 265 değerlendirici bulunmakta,
340 değerlendiriciye tamamlanacak.
110 öğrenci de sisteme eklenecek.



Değerlendiriciler kendi akademik birimlerini değerlendirmeyecekler.

Değerlendirici Listesi

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Sayfada 10 kayıt göster

Ara:

Program Adı	Değerlendiriciler
Aile ve Tüketici Bilimleri	[Redacted] - Mühendislik Fakültesi (Raportör) [Redacted] - Tıp Fakültesi (Değerlendirici) [Redacted] - Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü (Değerlendirici)
Aktüerya Bilimleri	[Redacted] - Mühendislik Fakültesi (Raportör) [Redacted] - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Değerlendirici) [Redacted] - Eczacılık Fakültesi (Değerlendirici)
Alman Dili ve Edebiyatı	[Redacted] - Kimya (Raportör) [Redacted] - Temel Eğitim Bölümü (Değerlendirici) [Redacted] - Tıp Fakültesi (Değerlendirici)

ÖRDİK Takvim (16 Ekim 2019 Sonrası)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Değerlendirici Deneyim	Sıhhiye Yerleşkesi	23.10.2019
Paylaşım Toplantısı	Beytepe Yerleşkesi	24.10.2019
ÖDR Değerlendirilmesi	3 kişilik öğretim üyesi	25.10.2019
	(ölçütlerle geribildirim raporu)	18.11.2019
Genel Değerlendirme	ÖRDİK + Raportör katılımı ile	19.11.2019
		29.11.2019
Akademik Birimlere	Akredite akademik birimler	02.12.2019
geribildirim raporların iletilmesi	dışında	06.12.2019
ve Ziyaret Programı Belirleme		

Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporları

Değerlendirme Süreci

3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TS.3.1. Ölçme değerlendirme uygulamaları

TS.3.1.5. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Sınav sonuçları ayrıntılı açıklanmış olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.3.1.5. Öğrenciye **sınav soruları, cevapları ve sonuçlarına** ilişkin geribildirim verildiğini gösteren belgeler.

4. ÖĞRENCİLER

TS.4.3. Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri

TS.4.3.2. Akademik birim öğrencileri için mutlaka; Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine erişimlerinde yol gösterici görevi üstlenmiş ve gerekli işleyişi kurmuş olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.4.3.2. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönlendirme mekanizmasının varlığı ile ilgili belge. Örneğin, var olan danışman raporlarında bu tip yönlendirmeyi gösteren belge; psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönlendirilen öğrenci sayısı.

6. AKADEMİK KADRO

TS.6.2. Akademik kadronun sürekli mesleksel gelişimi

TS.6.2.4. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Öğretim elemanı gereksinimlerini (ekonomik ve sosyal) ve memnuniyetini (akademik yaşam / geleceği) belirliyor ve değerlendiriyor olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.6.2.4. Öğretim elemanı gereksinimlerini ve memnuniyetinin sürekli belirlendiği, değerlendirildiği ve gelişim için kullanıldığına dair belgeler. (Ör. Memnuniyet anketleri ve sonuçları, akademik birim stratejik planı vb.)

6. AKADEMİK KADRO

TS.6.2. Akademik kadronun sürekli mesleksel gelişimi

TS.6.2.5. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek uygulamaları, girişimleri yapılandırıyor olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.6.2.5. Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek düzenleme ve uygulamalara ilişkin belgeler (aidiyet duygusunun değerlendirildiği çalışma sonuçları, akademik birimde sosyal ilişkileri güçlendirilecek mekanizmalar vb.)

7. ALTYAPI VE OLANAKLARI

TS.7.1. Altyapı ve eğitsel olanaklar

TS.7.1.6. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Öğrenciler, akademik ve idari kadro, uygulamalı eğitim alanlarında bulunan kişiler için ortamların güvenliğini sağlamış olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.7.1.6. Uygulamalı eğitim ortamlarında güvenliğin nasıl sağlandığını açıklayan, gösteren belgeler.

Değerlendirici Takım (3 kişi)

Sistem üzerinden değerlendirme

1, 2 belge istemi

Ziyaret
3 değerlendirici
+ öğrenci

Akademik Birim
ÖzDeğerlendirme
Raporu

1, 2 gerekçeli

3 yeterli

5 açıklamalı

ÖRDİK
değerlendirme
(Kalite Komisyonu
Üyeleri katılımıyla)
2-3 kişi + öğrenci +
Raportör

Belge sonrası 3
akademik birim
bildirim

3, 4 ve 5
akademik birim
bildirim



Akademik Birim Ziyaret Süreci

Ziyaret Programı

Saat	Etkinlik	Sorumlu / Not
09.00-09.15	Tanışma, Ziyaret Gerekçesi ve Ziyaret Programı Paylaşma	Ziyaret Takımı raportörü hazır sunum üzerinden günün programını sunar, bu ziyaret ve sürecin Özdeğerlendirme süreci olduğunu, denetim olmadığına vurgu yapar.
09.15-09.45	Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Özeti Sunumu	Akademik Birim Eğitim Sorumlusu (Dekan / Müdür) Bu sunuma bütün öğretim üyelerinin katılımı sağlanmalıdır.
09.45-10.00	Ara	(Öğrencilerle görüşme odasına geçiş)
10.00-10.45	Öğrencilerle Görüşme	Farklı dönem / sınıflardan en az toplam 10 öğrenci
10.45-11.00	Ara	
11.00-11.45	Öğretim Elemanları ile Görüşme	Bu görüşmeye akademik birimin özelliğine göre 10-20 farklı akademik unvanlı öğretim elemanı katılmalıdır.
11.45-13.00	Eğitim Ortamlarının Gezilmesi	Akademik Birim Eğitim Sorumlusu eşliğinde
13.00-14.00	Yemek	

Uzlaşlan tarih:
09.12.2019 – 24.01.2020

Raportörün yönlendiriciliğinde

Ziyaret günü ya da ertesi gün
Ziyaret Sonrası Geribildirim
Formu sisteme yüklenir.

Akademik Birim Ziyareti
3 değeriendirici, 1
öğrenci

Öz Değerlendirme Raporunun
Okunması aşamasında 1, 2 ya da
5 alan Temel Standartların
akademik birimde görölmesi

Akademik Birim
Öz Değerlendirme Raporu
ve Ziyaret sonrası
Geribildirim Formunun
hazırlanması

Geribildirim Formunun Akademik Birime iletilmesi

- Gelişime Açık Yönler / öneriler
- Örnek Uygulamalar

Ziyarete özen gösterilecek

- Tanışma ve isimle hitap çok önemli (*yaka kartlarında isimler okunabilmeli*)
- Zaman kullanımı çok önemli (zamanında başla / bitir)
- Açılışta vurgulanmalı (ziyaret bir denetleme değil / yüreklendirme)
- Güçlü yanların fark edilmesi ve sürdürülmesi için çaba
- **Zayıf / eksik / yanlış / gereksiz** vb. sözcükler kullanılmamalı
- Geliştirilmesi Gereken Yönler (gözlemlenebilir, ölçülebilir, değerlendirilebilir) bir duruma ilişkin uygulanabilir bir öneri varsa notumuzu alıyoruz / **paylaşmıyoruz**

Ziyarete özen gösterilecek

- Ziyaret Takım üyeleri kendi deneyimlerini aktarmamalı / örnek vermemeli (öneri varsa ÖRDİK'e bildirilmeli)
- Açık uçlu sorular sorulmalı
 - Dokuz başlık için hangi sorular / kime sorulacak ziyaret öncesi belli olmalı
 - Soruların yanıtı evet / hayır ise sorulmamalı
 - Nasıl sorusu önemli
 - Görüşmeler raportör tarafından kaydedilmeli
- Öğrencilerden alınan bilgiler öğretim elemanları ya da yöneticilerle paylaşılmamalı (çapraz sorgu yok)
- Sonuç / bildirim raporu ile ilgili bilgiler paylaşılmamalı

ÖRDİK Takvim (16 Ekim 2019 Sonrası)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Akademik Birim Ziyaretleri	3 öğretim elemanı, 1 öğrenci katılımı	09.12.2019 24.01.2020
Birim Ziyaretleri Raporları iletilmesi	Olumlu / Geliştirilmesi gereken	27.01.2020 07.02.2020
<i>“Eğitimde İyi Uygulama Örnekleri Buluşması”</i>	9 Başlıkta öne çıkan uygulama örnekleri	24.02.2020 28.02.2020
Ziyaret Belgelerinin verilmesi	Rektörlük tarafından	24.02.2020 28.02.2020

<http://kalite-ordik.hacettepe.edu.tr>
ordik@hacettepe.edu.tr

0312 297 65 43 – 44 (Merve Doğruluk)

Teşekkürler ...