



Hacettepe Üniversitesi

Kalite Komisyonu

Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Komisyonu

Akademik Birimler Özdeğerlendirme Süreci ve

Kurum Ziyaretleri Programı

04 Aralık 2019 Beytepe

Toplantı Programı

Saat	Etkinlik
09.30-09.40	Açılış
09.40-10.00	Akademik Birimler Öz Değerlendirme gerekçesi, süreç paylaşımı
10.00-10.40	Değerlendirme Süreci
10.40-11.00	Ara
11.00-11.50	Akademik Birim Ziyaret Süreci, Ortak Dil, Yöntemin Paylaşılması
11.50-12.00	Katkı ve Öneriler, Kapanış

Akademik Birimler Öz Değerlendirme Gerekçesi, Süreç Paylaşımı

Akademik Birimler Öz Değerlendirme gerekçesi

- Eğitim Programlarında Özdeğerlendirme / Öz farkındalık
 - Güçlü yönler
 - Gelişmeye açık yönler
- Deneyim paylaşımı
- “*Aidiyet Duygusu*”
- Ortak çalışma
 - İki yerleşke
 - Farklı akademik disiplinler
 - Öğrenci katılımı

Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Komisyonu (ÖRDİK) süreci

Uygulama	Açıklama	Tarih
Gönüllü Çalışma Grubu oluşumu	Eğitim Alt Komisyonu	16 Kasım 2018
Ulusal / Uluslararası Akreditasyon Kurumları Ölçütleri Sunumları	9 Ana Başlıkta Standartlar	02 Kasım 2018 09 Kasım 2018 16 Kasım 2018
Kalite Komisyonu Sunumu	Özdeğerlendirme/Özfarkındalık	11 Ocak 2019
KİDR ile Eşleştirme		15 Mart 2019
Özdeğerlendirme Rehberi Hazırlanması		31 Mart 2019
Birim Deneyim Paylaşımı Toplantıları	Diş Hekimliği Spor Bilimleri Başkent OSB	30 Nisan 2019 9 Mayıs 2019 13 Mayıs 2019
Rektörlük Sunumu		28 Mayıs 2019

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Akreditasyon Durumu*

	Lisans Eğitim Programı	Ön Lisans Eğitim Programı
Akredite	20 Ulusal 1 Uluslararası (<i>Mütercim Tercümanlık</i>)	-
Akreditasyon Başvurusu Var	15 11 Ulusal Ajanslara 1 Uluslararası Ajansa (<i>FTR</i>) 1 Süre bitmiş Yeniden Başvuru (<i>Psikoloji</i>) 2 Ara Değerlendirme (<i>Aktüerya, İstatistik</i>)	-
Akreditasyon Başvurusu Yok	53 47 Çalışma yok 1 Yeterli mezun yok (<i>Geomatik Mühendisliği</i>) 5 Henüz mezun yok (<i>Arkeoloji, İletişim, Çevre Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği</i>)	-
Tescilli Akreditasyon Ajansı Olmayan Akademik Birimler	27 Diş Hekimliği Güzel Sanatlar Hukuk Spor Bilimleri Konservatuvar İktisadi ve İdari Bilimler	-
Toplam	88	27

*28 Mayıs 2019 tarihinde derlenmiştir.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Akreditasyon Durumu Üzerinden Görev

- Ulusal akreditasyon ajansı olan ve akredite olan akademik birimlerin **deneyiminden yararlanmak**
- Ulusal akreditasyon ajansı olan ancak akredite olmayan akademik birimlerin **desteklenmesi / yüreklendirilmesi**
- Ulusal akreditasyon ajansı olmayan akademik birimlerin ise Hacettepe Birikimi ile ajansın kurulması için **önderlik üstlenmesi**



Hacettepe Üniversitesi
Akademik Birimler Eğitim Programı
Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi

Mayıs 2019 / Ankara

Hacettepe Üniversitesi
Akademik Birimler
Eğitim Programı
Özdeğerlendirme Raporu
Hazırlama Rehberi

Eğitim Temel Standartları Başlıkları

1. Amaç ve Hedefler
2. Eğitim Programı
3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi
4. Öğrenciler
5. Program Değerlendirme
6. Öğretim Elemanları
7. Eğitsel Kaynak ve Olanaklar
8. Yönetim ve Yürütme
9. Sürekli Yenilenme ve Gelişim

ÖRDİK Çalışma Takvimi (16 Ekim 2019 öncesi)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Belge / kanıt belirlenmesi	68 Temel Standart	16 Eylül – 11 Ekim 2019
Akademik birimlerden (%20) öğretim elemanı istenmesi	122 Birimden 330 öğretim elemanı	27 Eylül 2019
Değerlendirme ölçütleri netleştirilmesi	5’li Likert Ölçeği	27 Eylül 2019
Değerlendiriciler için web tabanlı sistemin kurulması		27 Eylül - 11 Ekim 2019
Değerlendirme Takımlarının oluşturulması	Ölçütler doğrultusunda	11 Ekim 2019
Senato Sunumu		16 Ekim 2019

Akademik Birimler Öz Değerlendirme Raporları

Değerlendirme Süreci

- Web Tabanlı Değerlendirme
- Bildirim Raporu Hazırlama)

3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TS.3.1. Ölçme değerlendirme uygulamaları

TS.3.1.5. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Sınav sonuçları ayrıntılı açıklanmış olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.3.1.5. Öğrenciye **sınav soruları, cevapları açıklanmalı** ve sonuçlarına ilişkin geribildirim verildiğini gösteren belgeler.

4. ÖĞRENCİLER

TS.4.3. Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri

TS.4.3.2. Akademik birim öğrencileri için mutlaka; Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine erişimlerinde yol gösterici görevi üstlenmiş ve gerekli işleyişi kurmuş olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.4.3.2. Psikolojik danışmanlık ve **rehberlik hizmetlerine yönlendirme** mekanizmasının varlığı ile ilgili belge. Örneğin, var olan danışman raporlarında bu tip yönlendirmeyi gösteren belge; psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönlendirilen öğrenci sayısı.

6. AKADEMİK KADRO

TS.6.2. Akademik kadronun sürekli mesleki gelişimi

TS.6.2.4. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Öğretim elemanı gereksinimlerini (ekonomik ve sosyal) ve memnuniyetini (akademik yaşam / geleceği) belirliyor ve değerlendiriyor olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.6.2.4. Öğretim elemanı gereksinimlerini ve memnuniyetinin sürekli belirlendiği, değerlendirildiği ve gelişim için kullanıldığına dair belgeler. (Ör. Memnuniyet anketleri ve sonuçları, akademik birim stratejik planı vb.)

6. AKADEMİK KADRO

TS.6.2. Akademik kadronun sürekli mesleki gelişimi

TS.6.2.5. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek uygulamaları, girişimleri yapılandırıyor olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.6.2.5. Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek düzenleme ve uygulamalara ilişkin belgeler (aidiyet duygusunun değerlendirildiği çalışma sonuçları, akademik birimde sosyal ilişkileri güçlendirilecek mekanizmalar vb.)

7. ALTYAPI VE OLANAKLARI

TS.7.1. Altyapı ve eğitsel olanaklar

TS.7.1.6. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Öğrenciler, akademik ve idari kadro, uygulamalı eğitim alanlarında bulunan kişiler için ortamların güvenliğini sağlamış olmalıdır.

Kanıt ve Örnekleri

TS.7.1.6. Uygulamalı eğitim ortamlarında güvenliğin nasıl sağlandığını açıklayan, gösteren belgeler.

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Öz Değerlendirme Formu

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

GENEL BİLGİLER

Programınızın Eğitim Süresi (yıl)

Dekan / Müdür Adı

İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin cep (GS)


122 Akademik birim adına raporu sisteme girecek 122 öğretim üyesi isimi akademik birimlerden istendi.

Kaydet


1. AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim programının amaç ve hedefleri, akademik birimde yürütülen eğitimin en belirleyici bileşenidir. Eğitim programının amaç ve hedefleri Üniversitenin stratejik planı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumlu olarak eğitim, araştırma - geliştirme, üretim ve hizmet açısından mezunlarının kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamalı, öğrencilerinin istenen kariyer hedeflerine ulaşmasını ve mesleki beklentilerini karşılayacak içeriğe sahip olmalıdır.

1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri

TS.1.1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi / Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, mezunun toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri / yeterlikleri / kazanımlar şeklinde tanımlanmış olmalıdır. 

Dosya Seç Dosya seçilmedi

TS.1.1.2. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; paydaşların geniş katılımı ile tanımlanmış olmalıdır. 

Dosya Seç Dosya seçilmedi

122 Akademik birimden 115 akademik birim sisteme giriş yaptı.

Özet sayfası hazırlanırken

Temel standartlara ilişkin yapılan tanımlamaların, açıklamaların belgelerle

- **gözlenebilir,**
- **ölçülebilir ve**
- **değerlendirilebilir** olması sağlanmalıdır.

1. AMAÇ ve HEDEFLER

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

2. EĞİTİM PROGRAMININ YA

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Akademik birimler 9 başlıkta 68 Temel Standardı karşılama durumlarına göre Özdeğerlendirme Raporu'na **Güçlü Yönler** ve **Gelişimi Açık Yönleri** vurguladıkları özetleri girmeleri istendi.

Kaydet



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

[Anasayfa](#)[Yönetici İşlemleri](#)[Orhan ODABASI](#)

Değerlendirici Ata

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Değerlendirici Ata

Program Sayısı: **122**

Değerlendirici
Sayısı: **265**

[« Vazgeç](#)[Devam »](#)

Sistemde atanabilecek 265 değerlendirici bulunmakta,
340 değerlendiriciye tamamlanacak.
110 öğrenci de sisteme eklenecek.



Değerlendiriciler kendi akademik birimlerini değerlendirmeyecekler.

Değerlendirici Listesi

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu

Sayfada kayıt göster

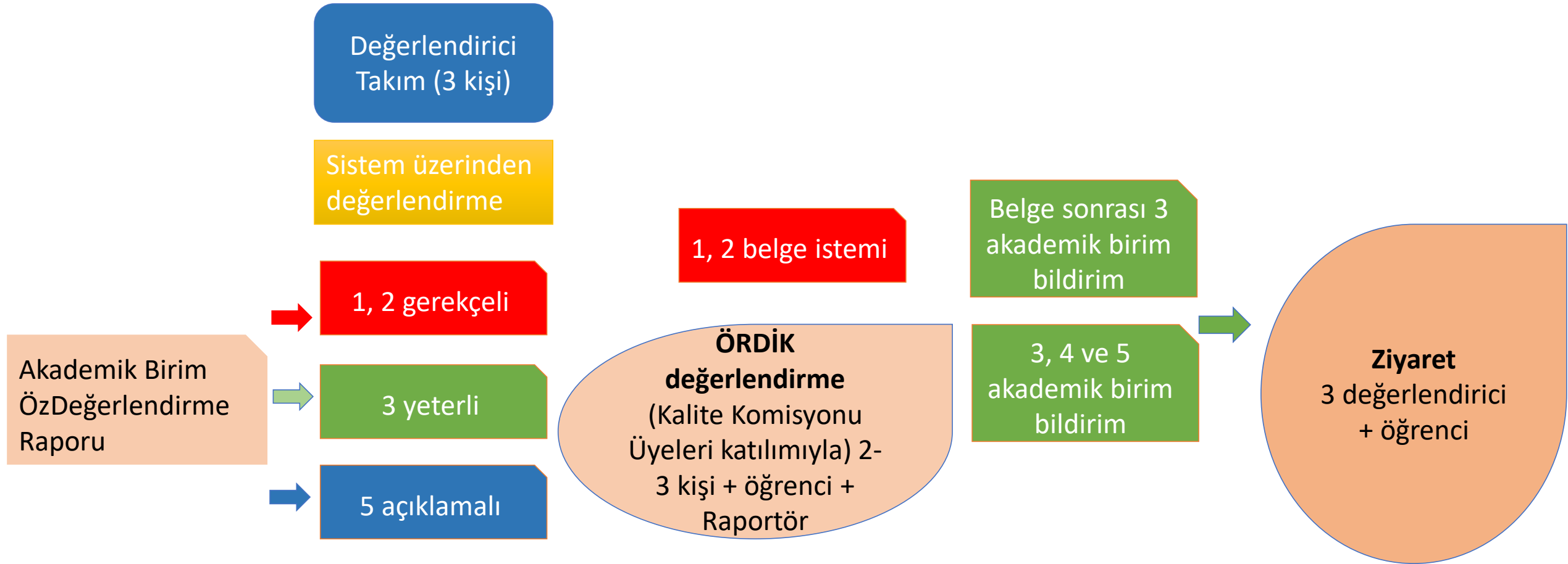
Ara:

Program Adı	Değerlendiriciler
Aile ve Tüketici Bilimleri	<p>[Redacted] - Mühendislik Fakültesi (Raportör)</p> <p>[Redacted] - Tıp Fakültesi (Değerlendirici)</p> <p>[Redacted] - Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü (Değerlendirici)</p>
Aktüerya Bilimleri	<p>[Redacted] - Mühendislik Fakültesi (Raportör)</p> <p>[Redacted] - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Değerlendirici)</p> <p>[Redacted] - Eczacılık Fakültesi (Değerlendirici)</p>
Alman Dili ve Edebiyatı	<p>[Redacted] - Kimya (Raportör)</p> <p>[Redacted] - Temel Eğitim Bölümü (Değerlendirici)</p> <p>[Redacted] - Tıp Fakültesi (Değerlendirici)</p>

ÖRDİK Takvim (16 Ekim 2019 Sonrası)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Değerlendirici Deneyim	Sıhhiye Yerleşkesi	23 Ekim 2019
Paylaşım Toplantısı	Beytepe Yerleşkesi	24 Ekim 2019
ÖDR Genel Değerlendirilme	3 kişilik öğretim üyesi + 1 öğrenci	9 – 26 Aralık 2019
Akademik Birimlere Ziyaret Programı Belirleme	Akredite akademik birimler dışında	09 – 29 Aralık 2019

Puan	Açıklama
1. Çok yetersiz	Tanımlı ve yazılı süreç yok , tanımlama geçersiz, belge / kanıt bulunmaması
2. Yetersiz	Temel süreçlerin tanımlanması, kanıtlar / belgelerde ve / veya uygulanmasında önemli eksikliklerin gözlenmesi
3. Kabul edilebilir	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların yeterince var olması ancak geliştirilmesi önerilen noktalar olması
4. İyi:	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların eksiksiz olarak bulunması.
5. Çok iyi	ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar / uygulamalar / belgeler / kanıtların <u>örnek oluşturacak düzeyde kapsamlı, sistemli ve sürekli</u> yaklaşımla elde edildiğinin belirtilmesi.



ÖRDİK Takvim (16 Ekim 2019 Sonrası)

Uygulama	Açıklama	Tarih
Akademik Birim Ziyaretleri	3 Öğretim üyesi, 1 öğrenci katılımı	2 – 24 Ocak 2020
Birim Ziyaretleri Raporlarının iletilmesi	Olumlu / Geliştirilmesi gereken	27 Ocak – 7 Şubat 2020
<i>“Eğitimde İyi Uygulama Örnekleri Buluşması”</i>	9 Başlıkta öne çıkan uygulama örnekleri	24 – 28 Şubat 2020 haftası
Ziyaret Belgelerinin verilmesi	Rektörlük tarafından	24 – 28 Şubat 2020 haftası

Akademik Birim Ziyaret Süreci

- Ortak Dil
- Yöntemin Paylaşılması

Uzlaşlan tarih: 09 Aralık
2019- 24 Ocak 2020

Raportörün
yönlendiriciliğinde

Ziyaret günü ya da ertesi gün
Ziyaret Sonrası Geribildirim
Formu sisteme yüklenir.

Ziyaret
3 değerlendirici +
öğrenci

Öz Değerlendirme Raporunun
Okunması aşamasında 1, 2 ya da
5 alan Temel Standartların
akademik birimde görülmesi

Akademik Birim
Öz Değerlendirme Raporu
ve Ziyaret sonrası
Geribildirim Formunun
hazırlanması

Geribildirim Formunun Akademik Birime iletilmesi

- Gelişime Açık Yönler / öneriler
- Örnek Uygulamalar

Ziyaret Programı

-Tanışma, Ziyaret Gerekçesi ve Ziyaret Programı Paylaşma (15 dakika)

ÖRDİK Ziyaret Takımı

-Akademik Birim Öz Değerlendirme Raporu Özeti Sunumu (30 dakika)

Akademik Birim Eğitim Sorumlusu

-Öğrencilerle Görüşme (45 dakika)

Farklı dönem / sınıflardan en az toplam 10 öğrenci

-Öğretim Elemanları ile Görüşme (45 dakika)

-Eğitim Ortamlarının Gezilmesi (60 dakika)

Akademik Birim Eğitim Sorumlusu eşliğinde

Ziyarete özen gösterilecek

- Ziyaret bir denetleme değil
- Asıl olan güçlü yanlarımızın fark edilmesi ve sürdürülmesi için çaba
- Zayıf / eksik / yanlış / gereksiz vb. sözcükler yerine
- Geliştirilmesi Gereken Yönler (gözlemlenebilir, ölçülebilir, değerlendirilebilir) bir duruma ilişkin uygulanabilir bir öneri varsa
- Zaman kullanımı çok önemli
- Tanışma ve isimle hitap çok önemli (yaka kartları isimlerin okunabildiği)



Ana Sayfa

H.Ü. Kalite Politikası ve Yönergesi

H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu

Komisyon Üyeleri

Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı

Kalite Güvencesi Çalışmaları

Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme ve İzleme Alt Komisyonu (ÖRDİK)

Yazılar ve Formlar

Etkinlikler

İletişim

Ana Sayfa



Güncel Duyurular

- **YENİ H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu 09.04.2018**
- **Akademik Birimler Veri Girişi Yapacaklar Listesi 18.02.2019**
- **İdari Birimler Veri Girişi Yapacaklar Listesi 25.02.2019**
- **Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 1.4)**
- **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi ve Tanınmasına İlişkin Kılavuz (Sürüm 1.0 - 01/01/2019)**
- **H.Ü. Kurum İç Değerlendirme Raporu 15.05.2018**

[Ana Sayfa](#)[Yürütme Kurulu](#)[Takımlar](#)[Belgeler](#)[Öz Değerlendirme Formu](#)[Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler](#)[Kavramlar Sözlüğü](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[İletişim](#)[Akreditasyon Kuruluşları](#) | [İlgili Bağlantılar](#) | [Duyurular](#)

Ana Sayfa



Üniversitemizde kalite güvencesi süreçlerinin işleyişine katkıda bulunmak, iç kalite güvencesi sürecinin daha görünür olması için kalite komisyonu ve akademik birimlerin işbirliklerini desteklemek, eğitim programı özdeğerlendirme kültürünü yaygınlaştırmak yoluyla kalite güvencesi sürecinde sürekli iyileşmeyi sağlamak amacıyla kurulmuş olan ÖRDİK, özdeğerlendirme sürecine ilişkin takvim belirlemek ve ilan etmek, üniversite bünyesinde eğitim programı yürüten akademik birimlerin özdeğerlendirme raporu hazırlanması konusunda rehberlik etmek, akademik birim deneyim paylaşım toplantıları düzenlemek, danışmanlık eğitimleri düzenlemek, özdeğerlendirme raporlarını değerlendirmek, akademik birim ziyaret sürecini işletmek, geribildirimleri hazırlamak ve ilan etmek konularında faaliyet göstermektedir.



[Ana Sayfa](#)[Yürütme Kurulu](#)[Yürütme Kurulu](#)[Yürütme Kurulu Toplantıları](#)[Takımlar](#)[Belgeler](#)[Öz Değerlendirme Formu](#)[Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler](#)[Kavramlar Sözlüğü](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)[İletişim](#)[Akreditasyon Kuruluşları](#) | [İlgili Bağlantılar](#) | [Duyurular](#)

Sıkça Sorulan Sorular

Öz Değerlendirme Raporu neden hazırlanıyor?

Öz Değerlendirme Sürecinin Akademik birimlere katkısı nedir?

Hangi birimler Öz Değerlendirme Raporu hazırlayacak?

Akredite birimler neden Öz Değerlendirme Raporu hazırlıyor?

Öz Değerlendirme Raporu hazırlama komisyonu kimlerden oluşacaktır?

Mevcut Durumun / İyileştirmelerin Özetlenmesi kısmı nasıl hazırlanacak, nelere dikkat edilecek?

Temel Standartlar İle İlgili Açıklamalar Yapılırken Nelere Dikkat Edilmelidir?

Öz Değerlendirme Raporu nasıl gönderilecek?

Öz Değerlendirme Raporu'nun sisteme yüklenmesi esnasında standartlarla ilişkili ilave kanıtlar sisteme nasıl yüklenecek?

Öz Değerlendirme Raporu yayınlanacak mı?

Öz Değerlendirme Raporu her yıl güncellenecek mi?

Sorularımız için nereye başvurabiliriz?



Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulu Toplantıları

Takımlar

Belgeler

Öz Değerlendirme Formu

Bilgilendirme Toplantıları
ve Eğitimler

Kavramlar Sözlüğü

Sıkça Sorulan Sorular

İletişim

Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulu

Prof. Dr. Rahime M. NOHUTCU – Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Nesrin GÖKHAN KELEKÇİ – Eczacılık Fakültesi

Prof. Dr. Orhan ODABAŞI – Tıp Fakültesi

Prof. Dr. G. Aydan GENÇ – Sağlık Bilimleri Fakültesi

Prof. Dr. Güliz GÜNCÜ – Diş Hekimliği Fakültesi

Prof. Dr. Bilge SAYIL ONARAN – Güzel Sanatlar Fakültesi

Doç. Dr. Sergül DUYGULU – Hemşirelik Fakültesi

Doç. Dr. Şener KARABULUT- Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu

Dr. Öğr. Üyesi – Ümit IŞIK ERDOĞAN – Eğitim Fakültesi

Dr. Öğr. Üyesi – Fatma BAYRAK – Eğitim Fakültesi

Öğr. Gör. Dr. Nalan KALKAN - Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çalışma Grubu

Eray BALCIOĞLU – Kalite Komisyonu Ofisi

Merve Belgin DOĞRULUK – Kalite Komisyonu Ofisi

Caner KÖYBAŞI – Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Daha ileriye... En İyiyeye...

Teşekkürler ...