

Hacettepe Üniversitesi
Akademik Birim İsmi
Eğitim Programı
Öz Değerlendirme Raporu

Sürüm 1.0

2019

Gerekçe ve açıklamalar

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu (HÜ-ABEPÖR), eğitim programlarının güncel temel standartlar açısından durumlarının izlenmesi ve gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi, bilgi edinilmesi ve izlenmesi amacıyla hazırlanır.

Akademik birim kalite komisyonu tarafından hazırlanması gereken Öz Değerlendirme Raporu,

-Kapak,

-Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu,

-Mevcut Durumun / İyileştirmelerin Özetlenmesi

-Temel Standartların Karşılama Durum Açıklaması / Gelişmeye Açık Yönler

bölmelerden oluşmaktadır.

KAPAK

Kapakta aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.

Akademik Birim :
Eğitim süresi :
Akademik Birim Sorumlusu adı :
Dekan / Müdür adı :
İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin adı :
İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin cep (GSM) telefonu :
İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin e-posta adresi :
Rapor Dönemi : 01 Eylül 2016 – 30 Haziran 2019
Rapor Yılı : 2019

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

Akademik Birim Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu Üyeleri ve Görevleri:

Akademik Unvan / Adı Soyadı	Akademik Birim Görevi	Komisyonadaki Görevi
	Dekan / Müdür	
	... Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Program	Koordinatör
	... Anabilim Dalı / Anasanat Dalı / Program	Komisyonu Üyesi

	Öğrenci	Komisyonu Üyesi
	Mezun	Komisyonu Üyesi

1. Mevcut Durumun / İyileştirmelerin Özetlenmesi

01 Eylül 2016 – 30 Haziran 2019 tarihleri arasında yapılan çalışmaları, güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirterek özetleyiniz. Her bir kutu için 200 kelime sınırlaması vardır.

1. AMAÇ VE HEDEFLER
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
2. EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
4. ÖĞRENCİLER
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
5. PROGRAM DEĞERLENDİRME
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
6. AKADEMİK KADRO
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
7. ALTYAPI VE OLANAKLAR
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler

8. ÖRGÜTLENME, YÖNETİM VE YÜRÜTME
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler
9. SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM
Güçlü Yönler
Gelişmeye Açık Yönler

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Eğitim programının amaç ve hedefleri, akademik birimde yürütülen eğitimin en belirleyici bileşenidir. Eğitim programının amaç ve hedefleri Üniversitenin stratejik planı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumlu olarak eğitim, araştırma - geliştirme, üretim ve hizmet açısından mezunlarının kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsamalı, öğrencilerinin istenen kariyer hedeflerine ulaşmasını ve mesleki beklentilerini karşılayacak içeriğe sahip olmalıdır.

Bu başlık altında amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve kullanılmasına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri

TS.1.1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi / Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, mezunun toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri / yeterlikleri / kazanımlar şeklinde tanımlanmış olmalıdır.

TS.1.1.2. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Paydaşların geniş katılımı ile tanımlanmış olmalıdır.

TS.1.1.3. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Yayınlanmış olmalıdır.

TS.1.1.4. Eğitim programının amaç ve hedefleri mutlaka; Düzenli olarak güncellenmiş olmalıdır.

2. EĞİTİM PROGRAMININ YAPISI VE İÇERİĞİ

Akademik birim – toplum - öğrenci arasında bir sözleşme olan eğitim programının; eğitim biliminin önerileri ile uyumlu, eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmayı sağlayacak bir yapısı, toplumun gereksinimlerine karşılık gelen düzeyde bir içeriği olmalıdır.

Bu başlık altında eğitim programın yapısı ve içeriğinin belirlenmesi; amaç, içerik ve yapı arasında uyumun sağlanması ve öğrenme - öğretme etkinliklerine dönüştürülmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

2.1. Eğitim programının yapısı

TS.2.1.1. Eğitim programı mutlaka; Yapısı ve kullanılan öğretim yöntemleri, programın geneli ve evrelerine / dönemlerine göre açıklanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olmalıdır.

TS.2.1.2. Eğitim programı mutlaka; Öğrenen merkezli eğitim uygulamalarını her evrede / dönemde içermiş olmalıdır.

TS.2.1.3. Eğitim programı mutlaka; Yatay ve dikey entegrasyonu sağlamış olmalıdır.

TS.2.1.4. Eğitim programı mutlaka; Seçmeli programlar (alan içi ve alan dışı) ve bağımsız çalışma saatlerine her evrede / dönemde yer vermiş olmalıdır.

TS.2.1.5. Eğitim programı mutlaka; Toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerini (AKTS kapsamı dışında) içermiş olmalıdır.

TS.2.1.6. Eğitim programı mutlaka; Eğitim programının hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu bir eğitim komisyonu, staj / uygulama / mesleki uygulama komisyonu vb. yapılanması ile oluşmuş, program değerlendirme, program geliştirme, ölçme ve değerlendirme çalışma başlıklarında özelleşmiş komisyonlarla güçlendirilmiş olmalıdır.

TS.2.1.7. Eğitim programı mutlaka; Ders eklenmesi, çıkarılması, değişiklik süreci tanımlanmış olmalıdır.

2.2. Eğitim programının içeriği

TS.2.2.1. Eğitim programı içeriği mutlaka; Sistematik bir analiz çalışması ile güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygunluğu sağlanarak gösterilmiş olmalıdır.

TS.2.2.2. Eğitim programı içeriği mutlaka; Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer vermiş olmalıdır.

T.S.2.2.3. Eğitim programı içeriği mutlaka; Eğitim teknikleri ve teknolojileri (endüstri 4.0 vb.) mesleki yeterlilikleri ve eğitim çıktılarını destekleyecek ve tüm öğrencilerin gereksinimlerine yeterli derecede yanıt verecek şekilde entegre edilmiş olmalıdır.

3. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ölçme değerlendirme uygulamaları; içerikleri, biçimleri, zamanlamaları ve sonuçlarının kullanım şekilleriyle öğrencilerin eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmak için izleyecekleri yolu ve ulaştıkları düzeyi gösteren programın önemli bileşenidir.

Bu başlık altında, ölçme değerlendirme uygulamalarının öğrencilere ve akademik birime rehberlik edecek şekilde planlanıp uygulanmasına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

3.1. Ölçme değerlendirme uygulamaları

TS.3.1.1. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Yıllara / dönemlere göre belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim elemanları ile paylaşılmış olmalıdır.

TS.3.1.2. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumluluğu gösterilmiş ve geçerliği sağlanmış olmalıdır.

TS.3.1.3. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Öğrenci başarısına ilişkin biçimlendirici (formatif) ve karar verdirici (summatif) değerlendirmeler için ilkeler ve yöntemler belirlenmiş olmalıdır.

TS.3.1.4. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Öğrenciler ölçme değerlendirme süreçleri hakkında bilgilendirilmiş olmalıdır.

TS.3.1.5. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Sınav sonuçları ayrıntılı açıklanmış olmalıdır.

TS.3.1.6. Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütler mutlaka; Sınav sonuçlarına itiraz yöntemi açıklanmış olmalıdır.

4. ÖĞRENCİLER

Öğrenciler eğitimin öznesidir. Öğrencinin gereksinimlerini karşılayacak bireysel ve sosyal olanaklar, fırsatlar sunan akademik gelişimleri yanı sıra mesleki etik, entelektüel gelişimlerini sağlayacak bir öğrenme iklimi gereklidir. Öğrencilerin öğrenme yaşantılarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlere aktif katılımı ve desteklenmesi önem taşımaktadır.

Bu başlık altında, öğrenme ve gelişimi destekleyen bir öğrenme iklimi oluşturulabilmesi için öğrencilerle ilgili düzenlemelere ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

4.1. Öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konularındaki yaklaşım

- TS.4.1.1.** Akademik birim mutlaka; Eğitim programının hedefleri, yapısı, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun öğrenci sayısını belirlemiş ve talep etmiş olmalıdır.
- TS.4.1.2.** Akademik birim mutlaka; Nitelikli öğrenci alımını için politika belirlenmiş ve uygulanmış olmalıdır.
- TS.4.1.3.** Akademik birim mutlaka; Hazırlık sınıfı, yabancı dil eğitimi ve dili etkin kullanma için politika belirlenmiş ve uygulanmış olmalıdır.
- TS.4.1.4.** Akademik birim mutlaka; Öğrencinin kayıt aşamasından mezuniyet sonrasına karşılaştığı sorunlar, çözüm önerileri, seçenekler (yurtdışı seçenekleri vb.) tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.
- TS.4.1.5.** Akademik birim mutlaka; Ödüllendirme, burslar, özel yaklaşım gerektiren ve uluslararası öğrenciler için politika belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

4.2. Öğrenci temsiliyeti

TS.4.2.1. Akademik birim, eğitim - öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde mutlaka; Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayacak kurumsal bir sistem kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

TS.4.2.2. Akademik birim, eğitim - öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde mutlaka; Eğitim - öğretimle ilgili tüm süreçlerde öğrencilerin aktif katılımı sağlanmalı ve program değerlendirmelerinde öğrenci görüşlerinin dikkate alındığını göstermiş olmalıdır.

4.3. Öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri

TS.4.3.1. Akademik birim öğrencileri için mutlaka; Akademik, sosyal ve kariyer danışmanlık sistemi kurulmuş ve işlevselliği gösterilmiş olmalıdır.

TS.4.3.2. Akademik birim öğrencileri için mutlaka; Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine erişimlerinde yol gösterici görevi üstlenmiş ve gerekli işleyişi kurmuş olmalıdır.

4.4. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar

TS.4.4.1. Akademik birim, öğrencilerine mutlaka; Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklar ve eşit erişim fırsatı sağlamış olmalıdır.

TS.4.4.2. Akademik birim, öğrencilerine mutlaka; Sosyal sorumluluk projelerine katılmasını özendirmiş olmalıdır.

TS.4.4.3. Akademik birim, öğrencilerine mutlaka; Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler yoluyla öğretim elemanları ile etkileşimlerini artırmış olmalıdır.

4.5. Ulusal ve uluslararası değişim fırsatları

TS.4.5.1. Akademik birim mutlaka; Belirli bir plan ve politika çerçevesinde öğrencilerine ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunmuş, idari ve ekonomik destek sağlamış olmalıdır.

4.6. Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim

TS.4.6.1. Akademik birim öğrencileriyle mutlaka; Eğitimleri süresince güncel iletişim araç ve ortamları kullanarak sürekli ve düzenli etkileşim ortamı sağlamalıdır.

5. PROGRAM DEĞERLENDİRME

Program değerlendirme; amacı ve sonuçlarının nasıl kullanılacağı önceden belirlenmiş bir şekilde, eğitim süreci ve sonuçları ile ilgili tüm bileşenler üzerinden sistematik veri toplanması, analizi ve yorumlanması sürecidir. Program değerlendirmede asıl hedef eğitim programının sürekli gözden geçirilmesi ve geliştirilmesidir.

Bu başlık altında program değerlendirme sisteminin yapısı ve sonuçlarının kullanımına ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

5.1. Program değerlendirme sistemi

TS.5.1.1. Program değerlendirme sistemi mutlaka; Öğrenci başarısının düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsamış olmalıdır.

TS.5.1.2. Program değerlendirme sistemi mutlaka; Düzenli olarak alınan, analizi yapılan ve raporlanan öğrenci ve öğretim elemanı geribildirimlerini içermiş olmalıdır.

TS.5.1.3. Program değerlendirme sistemi mutlaka; Mezun izleme (işe yerleşme oranları, yıllar içindeki değişimi, memnuniyet düzeyi vb.) politikası belirlenmiş, uygulanıyor olmalıdır.

5.2. Program değerlendirme sonuçlarının kullanımı

TS.5.2.1. Program değerlendirme sonuçları mutlaka; Programın geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde kullanılıyor, düzenli olarak raporlanıyor ve değerlendiriliyor olmalıdır.

TS.5.2.2. Program değerlendirme sonuçları mutlaka; Eğitim yönetimi (eğitim komisyonu vb.), akademik görevliler ve öğrencilerle paylaşılıyor olmalıdır.

6. AKADEMİK KADRO

Akademik kadronun özellikleri, eğitim programının niteliğinin en önemli belirleyicilerindedir.

Bu başlık altında akademik birimde nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişmelerinin desteklenmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

6.1. Akademik kadro politikası

TS.6.1.1. Akademik birim, mutlaka; Gereksinimlere göre akademik personel planlaması yapıyor ve temini için girişimlerde bulunuyor olmalıdır.

TS.6.1.2. Akademik birim, mutlaka; Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumluluklarını, çalışma alanlarını, akademik düzeylerine göre belirliyor ve izliyor olmalıdır.

TS.6.1.3. Akademik birim, mutlaka; Seçim, atama ve yükseltmelerde akademik liyakatı gözeten, fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler kullanıyor olmalıdır.

6.2. Akademik kadronun sürekli mesleki gelişimi

TS.6.2.1. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Eğitim programının gerektirdiği eğitici niteliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve kurumsal bir çerçevede uygulanan eğitici gelişim programları sunuyor olmalıdır.

TS.6.2.2. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım desteği sağlıyor, katkı ve katılımlarını izliyor olmalıdır.

TS.6.2.3. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Bireysel ve toplu performanslarını (akademik yayın, kongre, davetli konuşma, çalıştay, kitap yazarlığı / çevirmenliği vb.) yılda bir kez performans raporları halinde değerlendirip, belgelandiriyor olmalıdır.

TS.6.2.4. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Öğretim elemanı gereksinimlerini (ekonomik ve sosyal) ve memnuniyetini (akademik yaşam / geleceği) belirliyor ve değerlendiriyor olmalıdır.

TS.6.2.5. Akademik birim, akademik kadrosu için mutlaka; Aidiyet duygusunu koruyup geliştirecek uygulamaları, girişimleri yapılandırıyor olmalıdır.

7. ALTYAPI VE OLANAKLAR

Eğitim programının planlandığı şekilde uygulanabilmesi, akademik birimde uygun altyapı ve olanaklar gerektirir.

Bu başlık altında akademik birimde bulunması gereken altyapının bileşenlerine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

7.1. Alt yapı ve eğitsel olanaklar

TS.7.1.1. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Büyük ve küçük gruplarda eğitim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve atölye vb. eğitim ortamlarını içermiş olmalıdır.

TS.7.1.2. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Çalışma salonları, sosyal alanlar ve öğrenci kullanımına ayrılan diğer alan ve olanakları sağlamış olmalıdır.

TS.7.1.3. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Öğretim elemanlarına özel çalışma odaları sağlamış olmalıdır.

TS.7.1.4. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Kütüphane ve İnternet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanaklarını sunmuş olmalıdır.

TS.7.1.5. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Öğrencilerin bilgi, beceri ve uygulamalarında yeterli deneyim kazanmalarını sağlayacak eğitim ortamlarını sağlamış olmalıdır.

TS.7.1.6. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Öğrenciler, akademik ve idari kadro, uygulamalı eğitim alanlarında bulunan kişiler için ortamların güvenliğini sağlamış olmalıdır.

TS.7.1.7. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Engelli / özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ve erişimlerini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapmış olmalıdır.

TS.7.1.8. Akademik birim, eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde mutlaka; Yerleşkesi eğitim etkinlikleri dışında da zaman geçirebilecekleri “yaşayan” birimler olmalıdır.

7.2. Mali olanaklar

TS.7.2.1. Akademik birim mutlaka; Eğitim programı ile altyapı ve olanaklarının sürdürülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için mali kaynak yaratmış ve kaynakları etkin kullanmış olmalıdır.

TS.7.2.2. Akademik birim mutlaka; Bütçesini, misyon, hedef ve amaçlarını destekleyecek şekilde, stratejik planı ile uyumlu ve verimli kullanmış olmalıdır.

8. ÖRGÜTLENME, YÖNETİM VE YÜRÜTME

Eğitim programlarının istenen sonuçları sağlaması program yapısına uygun örgütlenmeyi gerektirir.

Bu başlık altında eğitim örgütlenmesi, yönetim kadrosu ve yürütme süreçlerine yönelik bileşenlere ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

8.1.Örgütlenme

TS.8.1.1. Akademik birim mutlaka; Eğitim programının yapısına uygun bir eğitim örgütlenmesi kurmuş, yetki, görev ve sorumlulukları kurumsal mevzuatla tanımlamış ve işlerliği sağlamış olmalıdır.

TS.8.1.2. Akademik birim mutlaka; Uygulama alanları ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumluluklarını, ilişkilerini tanımlamış olmalıdır.

TS.8.1.3. Akademik birim mutlaka; Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapıları oluşturmuş ve işlerliğini sağlamış olmalıdır.

TS.8.1.4. Akademik birim mutlaka; Toplantı verimliliğini (gündemli, ön hazırlıklı, uygun kişilerle, zaman planlı, amacı belirlenmiş “*bilgilendirme, değerlendirme, karar, eğilim*”, alınan kararların zamanlı ve sorumlusunun belli olduğu, özenli kayıdın tutulduğu, sürekliliği olan) sağlamış ve toplantı verimliliğini değerlendirmiş olmalıdır.

8.2.Yönetim

TS.8.2.1. Akademik birim yöneticisi (dekan, müdür vb.) mutlaka; Akademik birim alan mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip olmalıdır.

8.3.Yürütme

TS.8.3.1. Akademik birim mutlaka; Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip olmalıdır.

TS.8.3.2. Akademik birim mutlaka; Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır.

TS.8.3.3. Akademik birim mutlaka; Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda tüm faaliyet alanları ile ilgili bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde kamuoyu ile paylaşıyor olmalıdır.

9. SÜREKLİ YENİLENME VE GELİŞİM

Akademik birimlerin yenilenme ve gelişme gerektiren yönlerini ortaya koymaları ve iyileştirme çalışmaları yapmaları gereklidir.

Bu başlık altında sürekli yenilenme ve gelişim gerektiren öncelikli alanlar ile iyileştirme mekanizmalarının niteliklerine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

9.1. Sürekli yenilenme ve gelişim

TS.9.1.1. Toplumun gereksinimleri, bilim ve teknolojiadaki değişimler, öğrencilerinin özellikleri ve eğitim öğretim alanındaki yenilenme / gelişim mutlaka; Akademik birimin amaçları ve planlarıyla ilişkilendirilmiş olmalıdır.

TS.9.1.2. Toplumun gereksinimleri, bilim ve teknolojiadaki değişimler, öğrencilerinin özellikleri ve eğitim öğretim alanındaki yenilenme / gelişim mutlaka; Süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmış olmalıdır.

TS.9.1.3. Toplumun gereksinimleri, bilim ve teknolojiadaki değişimler, öğrencilerinin özellikleri ve eğitim öğretim alanındaki yenilenme / gelişim mutlaka; Teknoloji Destekli Eğitim Çalışma Grubu, Toplumsal / Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Hacettepe Uzaktan Eğitim Merkezi (HUZEM) ile desteklenmiş, mezun buluşmaları ile güçlendirilmiş olmalıdır.

TEMEL STANDARTLARLA İLGİLİ AÇIKLAMA VE BELGE SUNUMU

Temel standartla ilgili açıklamalarınızı ve varsa geliştirilmesi gereken yönleri belirtip, standartla ilgili belgeleri uygun formatta (pdf) ekleyiniz. Standartla ilgili bir belge eklenecekse Standart Numarasını ve belge numarasını ve belgenin adını yazınız. Web’de yer alan bir belge sunuluyorsa web adresi ve belgeye Erişim Tarihi verilmelidir. Örneğin:

TS.1.1.1.Belge. Öğrenci Rehberi 2019,

Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimler Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu’nda dokuz başlık altında toplam 68 temel standart bulunmaktadır. Her bir temel standartla ilgili aşağıdaki tablo doldurulmalıdır.

TS.1.1.1. Eğitim programının amaç ve hedefleri <u>mutlaka</u> ; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi / Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu biçimde, mezunun toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik mezuniyet hedefleri/ yetkinlikleri / yeterlikleri / kazanımlar şeklinde tanımlanmış olmalıdır.
Standart ile İlgili Açıklama
Standart ile İlgili Belge
TS.1.1.1 Belge.